

 <p>POLO ISTRUZIONE LICEOCRESPI</p>	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: <i>comunicazioni@liceocrespi.it</i> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

CUP: F47G25000060001

Al Personale ATA dell'Istituto LICEO 'DANIELE CRESPI'

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito <https://www.liceocrespi.edu.it>

Oggetto: Avviso per la selezione di PERSONALE INTERNO ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI in qualità di figura di supporto al progetto ORIZZONTI CONNESSI Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026 in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212 che ha inteso individuare, in attuazione di quanto previsto nella linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione quali "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR" svolte secondo metodi e approcci laboratoriali e innovativi di co-progettazione e apprendimento cooperativo, basato sul progetto e sull'esplorazione, attraverso l'utilizzo critico e consapevole delle potenzialità delle tecnologie digitali, nonché di diffusione sui territori delle azioni del PNRR, di documentazione di tutte le esperienze e le attività didattiche e formative innovative svolte e dei relativi contenuti, di orientamento e di scambio e disseminazione delle buone pratiche sulla didattica digitale, mirate al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione degli studenti e dei docenti nelle scuole.

Il Dirigente
Scolastico

VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO	L'avviso pubblico nr.152818 del 28 ottobre 2024 finalizzato
VISTO	che ai sensi dell'art.45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale europeo.
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico.
VISTO	L'avviso prot. n. 152818 del 28 ottobre 2024, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, individua istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione come "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sul territorio delle azioni del PNRR".
VISTO	il decreto direttoriale n. 55 del 12 novembre 2024 di approvazione della graduatoria delle manifestazioni di interesse delle istituzioni scolastiche che collocandosi in posizione utile hanno ricevuto risorse per la realizzazione delle iniziative per gli anni 2024-2025, con la possibilità di potenziamento e prosecuzione delle attività nell'anno scolastico 2025-2026.
VISTA	Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Codice avviso M4C1I2.1-2024-1503-1683 Titolo avviso/decreto Orizzonti connessi-Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026
VISTA	la delibera n.16 del 18/12/2024 del Consiglio di Istituto;
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio Prot.8078 C14 del 11/11/2024;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** in qualità di figura di supporto al progetto **PNRR ORIZZONTI CONNESSI** nell'ambito del **Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026, per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR" svolte secondo metodi e approcci laboratoriali e innovativi di co-progettazione e apprendimento cooperativo**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione e reclutamento di:

n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure occorrenti per la realizzazione degli eventi e azioni progettuali programmati a livello nazionale/internazionale

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	1 1	500 100	LICEO

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio Diploma secondaria di II grado

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PER TITOLI
Diploma di scuola secondaria Di II grado	4
Diploma di Laurea a indirizzo amministrativo si valuta un solo titolo	10
Diploma di qualsiasi Laurea si valuta un solo titolo	6
Corsi di formazione a aggiornamento (max 10)	Max 10 (1 pt per ogni incarico)
Attività svolta in progetti analoghi (max 5)	Max 5 (1 pt per ogni incarico)
Corso ECDL o altre certificazioni informatiche (max 3)	Max 3
Gestione piattaforme ministeriali, piattaforme Cloud e Sicurezza Dati per ATA" erogato da Ente accreditato dal MIM per formazione PNRR	10
Amministrativo-area personale/didattico si valuta una sola area	10
Amministrativo area contabilità si valuta una sola area	20
Caricamento dati in piattaforma dedicata FUTURA	15
Uso piattaforma Mepa	30

A parità di punteggio si sceglie il più giovane

ESCLUSIONI

- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione delle procedure per l'organizzazione logistica degli eventi progettuali legati agli obiettivi dei Poli formativi a livello nazionale e internazionale e per la realizzazione della formazione di studenti e docenti come richiesto dall'avviso e la concreta diffusione delle tecnologie digitali e azioni del PNRR
- c) Supportare, ove richiesto formatori e tutor per la fattiva realizzazione dei percorsi didattici innovati e, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici e documentali.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: vais02700d@istruzione.it entro le ore 12:00 del 25/09/2025.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.liceocrespi.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **GIOVANNI FERRARIO**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **LICEO 'DANIELE CRESPI'**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GIOVANNI FERRARIO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU SCUOLA SRL**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@vargiuscuola.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://www.liceocrespi.edu.it/>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati

All. A Domanda di partecipazione

All.B Scheda di autovalutazione

All.C Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. GIOVANNI FERRARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme
collegate.

 <p>POLO ISTRUZIONE LICEOCRESPI</p>	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R Liceo delle Scienze Umane VAPM027011 Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

FUTURA  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



All-A

CUP: F47G25000060001

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale ATA-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interno all'istituzione scolastica progetto ORIZZONTI CONNESSI Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212 che ha inteso individuare, in attuazione di quanto previsto nella linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione quali "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR" svolte secondo metodi e approcci laboratoriali e innovativi di co-progettazione e apprendimento cooperativo, basato sul progetto e sull'esplorazione, attraverso l'utilizzo critico e consapevole delle potenzialità delle tecnologie digitali, nonché di diffusione sui territori delle azioni del PNRR, di documentazione di tutte le esperienze e le attività didattiche e formative innovative svolte e dei relativi contenuti, di orientamento e di scambio e disseminazione delle buone pratiche sulla didattica digitale, mirate al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione degli studenti e dei docenti nelle scuole.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (Prov. _____), alla via /p.zza _____ n. _____

CAP _____ Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____

indirizzo e-mail _____ in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di (segnare con una X la voce che interessa):

X N. 1 Assistente Amministrativo

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, **dichiara altresì** di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];

non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con non l'esercizio dell'incarico;

possedere i titoli afferenti all'incarico da svolgere;

possedere l'esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

essere in servizio in qualità di personale Ata a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica scrivente;

essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Allega alla presente domanda:

- Allegato A -Domanda di Partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione punti;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- curriculum vitae

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data ____

_ Firma _____

Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali

Progetto ORIZZONTI CONNESSI Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, ha inteso individuare, in attuazione di quanto previsto nella linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione quali "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR" svolte secondo metodi e approcci laboratoriali e innovativi di co-progettazione e apprendimento cooperativo, basato sul progetto e sull'esplorazione, attraverso l'utilizzo critico e consapevole delle potenzialità delle tecnologie digitali, nonché di diffusione sui territori delle azioni del PNRR, di documentazione di tutte le esperienze e le attività didattiche e formative innovative svolte e dei relativi contenuti, di orientamento e di scambio e disseminazione delle buone pratiche sulla didattica digitale, mirate al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione degli studenti e dei docenti nelle scuole.

CUP: F47G25000060001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _ il _____ e residente a ___ (Prov.) , alla via/p.zza

n _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

DICHIARA**Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000**

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che gli danno diritto ai seguenti punteggi, per un totale punti

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PER TITOLI	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO AMMINISTRAZIONE
Diploma di scuola secondaria Di II grado	4		
Diploma di Laurea a indirizzo amministrativo si valuta un solo titolo	10		
Diploma di qualsiasi Laurea si valuta un solo titolo	6		
Corsi di formazione a aggiornamento (max 10)	Max 10 (1 pt per ogni incarico)		
Attività svolta in progetti analoghi (max 5)	Max 5 (1 pt per ogni incarico)		

Corso ECDL o altre certificazioni informatiche (max 3)	Max 3		
Gestione piattaforme ministeriali, piattaforme Cloud e Sicurezza Dati per ATA" erogato da Ente accreditato dal MIM per formazione PNRR	10		
Amministrativo-area personale/didattico si valuta una sola area	10		
Amministrativo area contabilità si valuta una sola area	20		
Caricamento dati in piattaforma dedicata FUTURA	15		
Uso piattaforma Mepa	30		

Data_____

Firma_____

All.C

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

percorsi formativi afferenti alle aree definite nel presente bando secondo le diverse modalità di erogazione previste - progetto **ORIZZONTI CONNESSI** Potenziamento delle azioni nazionali e internazionali dei poli formativi per l'anno scolastico 2025-2026, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, ha inteso individuare, in attuazione di quanto previsto nella linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione quali "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR" svolte secondo metodi e approcci laboratoriali e innovativi di co-progettazione e apprendimento cooperativo, basato sul progetto e sull'esplorazione, attraverso l'utilizzo critico e consapevole delle potenzialità delle tecnologie digitali, nonché di diffusione sui territori delle azioni del PNRR, di documentazione di tutte le esperienze e le attività didattiche e formative innovative svolte e dei relativi contenuti, di orientamento e di scambio e disseminazione delle buone pratiche sulla didattica digitale, mirate al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione degli studenti e dei docenti nelle scuole.

CUP: F47G25000060001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ (Prov.) _____ alla via/p.zza _____

CAP _____ Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____

indirizzo e-mail _____ in relazione all'incarico di _____

_____ nell'ambito del Progetto PNRR "Titolo **ORIZZONTI CONNESSI** consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

Firma